

INDICACIONES DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN

1. PLAZOS

- A. **ALUMNADO DEL PROPIO CENTRO** (cursos **2º, 3º, 4º ESO** y **2º de Bachillerato**):
- Desde el **23 al 25 de junio** ambos incluidos.
- B. **ALUMNADO QUE HA PARTICIPADO EN EL PROCESO DE ADMISIÓN** (cursos **1º ESO, 1º de Bachillerato** y alumnado que ha solicitado **cambio de centro**):
- **ESO**: desde el **29 de junio hasta el 2 de julio**, ambos incluidos.
 - **BACHILLERATO**: desde el **1 hasta el 3 de julio**, ambos incluidos.

El alumnado **que no se matricule** en el plazo indicado **perderá el derecho a la plaza asignada**, quedando desescolarizado y teniendo que volver a solicitar Centro en la **convocatoria extraordinaria** (a partir del día **9 de julio**).

2. CÓMO REALIZAR LA MATRÍCULA

A. **POR EDUCAMOS-CLM**:

Todo el alumnado que haya obtenido un puesto escolar en el proceso de admisión deberá formalizar la matrícula **a través de EducamosCLM** (en el menú de la izquierda, opción “MATRICULACIÓN”) en las **fechas arriba indicadas**, EXCEPTO:

- Alumnado de **Diversificación Curricular** (de forma PRESENCIAL)
- Alumnado de 1º ó 2º de Bachillerato que **cambie de Modalidad** (de forma PRESENCIAL)

B. **DE FORMA PRESENCIAL**:

Para aquellos/as alumnos/as que, por cualquier motivo, no puedan realizar la matrícula a través de la Plataforma, podrán acudir a la Secretaría del Centro para formalizarla.

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR (hasta el 9 de julio)

Desde el día **2 DE JULIO**, y **hasta el día 9 DE JULIO** como máximo, el alumnado indicado en cada caso deberá entregar **en la Secretaría del Centro** la siguiente documentación:

1. **FOTOCOPIA DEL DNI/NIE** del **ALUMNO/A** y de los **TUTORES** legales:

- Alumnado de **NUEVO INGRESO** en el Centro, o que hayan **RENOVADO EL DNI/NIE**.

2. FOTOGRAFÍAS:

- El alumnado de **1º ESO, 3º ESO, 1º CFGB y 1º de Bachillerato** deberá traer una FOTOGRAFÍA RECIENTE, con el nombre y apellidos y el curso en el que se va matricular escrito detrás de la foto.
- El resto del alumnado (2º ESO, 4º ESO y 2º de Bachillerato), solo deberá traer foto si son **alumnos/as de nuevo ingreso**.

3. SEGURO ESCOLAR:

- TODO EL ALUMNADO, **excepto 1º ESO y 2º ESO**, deberá pagar **1,20 €** para el Seguro Escolar.

4. HOJA DE RECOGIDA DE DATOS:

- El alumnado de NUEVO INGRESO deberá recoger en la Secretaría del Centro una **Hoja de Recogida de Datos** para recabar los datos identificativos y de contacto del alumnado y sus tutores legales, y entregarla debidamente cumplimentada.

4. AMPA

Si desean pertenecer a la Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as (AMPA), deberá rellenar el **impreso** que se entregará en la SECRETARÍA del Centro.

- La cuota anual son **12 €**.
- En el caso de ser **varios/as hermanos/as** en el Centro se pagará una sola cuota.

Una vez efectuado el pago se le entregará el resguardo del mismo, así como un carnet de la AMPA que podrán utilizar para **descuentos en tiendas asociadas** (papelerías, tiendas de deportes, etc.). Además, se harán **descuentos** para las **fotocopias**, así como en los **viajes** y diferentes **actividades** que se organicen desde el Centro.

5. OTRAS FECHAS DE INTERÉS:

- **VACANTES RESULTANTES (VACANTES DISPONIBLES PARA MEJORA)**
 - Del **6 al 8 de julio** de 2026, ambos incluidos
 - A través de EducamosCLM => Trámites y solicitudes => Mis trámites => Mis solicitudes => (seleccionar el solicitante y trámite) => Solicitud de vacantes disponibles
- **PLAZO EXTRAORDINARIO:**
 - **A partir del 9 de julio**, a través de EducamosCLM.
 - Las solicitudes de plazo extraordinario serán adjudicadas al centro que corresponda, por las delegaciones provinciales correspondientes, el **día 3 de septiembre**.